

Навчальний курс
"Бухгалтерський облік"
(60 годин)



Курс включає в себе вивчення теорії та практики фінансового і податкового обліку, заповнення первинних документів, рішення завдань на типових прикладах в бухгалтерії, домашні завдання, складання звітності.

Курс, обсягом 60 годин, розрахований на 3 місяці. Складається з 20 занять по 3 години кожне. Заняття проводяться 2 рази на тиждень.

Зміст курсу:

Розділ I. Теоретичні основи бухгалтерського обліку

1. Поняття фізичної та юридичної особи. Види юридичних осіб
2. Бухгалтерський облік: сутність, значення і принципи
3. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві
4. Форми ведення бухгалтерського обліку
5. Бухгалтерські документи та документообіг. Відповідальність в бухгалтерському обліку
6. Призначення та побудова бухгалтерського балансу.
7. Система рахунків бухгалтерського обліку і подвійний запис

Розділ II. Бухгалтерський облік

1. Економічна сутність, класифікація, оцінка та амортизація основних засобів. Капітальні інвестиції
2. Документування та облік основних засобів
3. Облік нематеріальних активів та гудвілу
4. Економічна сутність запасів та організація їх бухгалтерського обліку. Документування та облік виробничих запасів
5. Поняття МШП та бухгалтерське відображення операцій з руху МШП. Інвентаризація запасів та МШП
6. Облік витрат виробництва

7. Облік браку та напівфабрикатів власного виробництва
8. Поняття, класифікація та облік готової продукції
9. Поняття, оцінка та облік товарів
10. Економічна сутність грошового обігу і розрахунків. Система електронних платежів
11. Порядок ведення касових операцій та їх облік
12. Облік руху грошових коштів на рахунках в банках
13. Облік розрахунків з покупцями, замовниками та різними дебіторами
14. Формування та облік власного капіталу
15. Облік зобов'язань та їх забезпечень
16. Поняття, види та облік довгострокових зобов'язань (кредитів, векселів виданих, облігацій, оренди тощо)
17. Сутність та облік поточних зобов'язань. Розрахунки з кредиторами
18. Облік заробітної плати
19. Облік податків та внесків
20. Облік доходів і результатів діяльності.
21. Облік витрат.
22. Облік на позабалансових рахунках.
23. Оформлення фінансової та податкової звітності
24. Ведення бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу.

Розділ III. Практикум

1. Реєстрація підприємства-юридичної особи. Облікова політика
2. Оформлення касових документів та облікових регістрів
3. Облік наявності та руху виробничих запасів і МШП
4. Документування обліку особового складу та обліку використання робочого часу
5. Облік оплати праці та службових відряджень
6. Облік безготівкових розрахунків
7. Складання оборотно-сальдової відомості та звітності