

Навчальний курс
**" Касові та безготівкові
операції "**
(15 годин)



Цей курс розрахований для бухгалтерів-касірів, які будуть здійснювати касові операції та вести облік безготівкових розрахунків.

Курс, обсягом 15 годин, розрахований на 3 тижні. Складається з 5 занять по 3 години кожне. Заняття проводяться 2 рази на тиждень.

Зміст курсу:

1. Основи заповнення типових первинних платіжних документів.
2. Облік касових операцій на підприємстві.
3. Готівкове обмеження при розрахунках.
4. Матеріальна відповідальність бухгалтера-касира.
5. Розрахунок ліміту каси.
6. Облік реєстраторів розрахункових операцій.
7. Заповнення прибуткового ордера.
8. Заповнення видаткового ордера.
9. Заповнення касової книги і звіту касира.
10. Заповнення журналу обліку прибуткових і видаткових ордерів.
11. Основні документи при здійсненні безготівкових операцій.
12. Облік безготівкових операцій на підприємстві.
13. Заповнення чекової книжки, платіжного доручення.
14. Банківська виписка.
15. Облік карткових рахунків. Відмінність між корпоративною картою та особистою.
16. Акредитивна форма розрахунку.
17. Аналіз 301 рахунка.
18. Формування платіжних доручень за податками, зборами, розрахунково-касових операціях.
19. Відображення оплати за товари послуги постачальникам, надходження коштів від покупців.
20. Виплата заробітної плати готівкою та на карткові рахунки працівникам.
21. Аналіз рахунка 311.